|  |  |
| --- | --- |
| ICS | 03.100.30 |
| CCS | 00 |

|  |
| --- |
| 44 |

广东省地方标准

DB 44/T XXXX—XXXX

职业技能等级评价规范编制指南

（送审稿）

XXXX - XX - XX发布

XXXX - XX - XX实施

广东省市场监督管理局  发布

目次

[前言 II](#_Toc150849874)

[引言 III](#_Toc150849875)

[1 范围 4](#_Toc150849876)

[2 规范性引用文件 4](#_Toc150849877)

[3 术语和定义 4](#_Toc150849878)

[4 文件的构成要素 4](#_Toc150849880)

[5 要素编写 5](#_Toc150849881)

[5.1 封面 5](#_Toc150849882)

[5.2 前言 5](#_Toc150849883)

[5.3 职业概况 5](#_Toc150849884)

[5.4 基本要求 6](#_Toc150849885)

[5.5 工作要求 6](#_Toc150849886)

[5.6 附录 11](#_Toc150849887)

[5.7 参考文献 11](#_Toc150849888)

[6 编写格式 11](#_Toc150849889)

[附录A （资料性） 职业技能等级评价规范格式和示例 12](#_Toc150849890)

[附录B （资料性） 字体和字号要求 23](#_Toc150849891)

[参考文献 24](#_Toc150849892)

1. 前言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广东省人力资源和社会保障厅提出并归口。

本文件起草单位：广东省职业技能服务指导中心、广东省标准化研究院。

本文件主要起草人：杨帆、牛巧红、廖漫山、伍星红、戚卫虹、崔晓雷、王娟、黄秀贤、胡葳。

1. 引言

为深化我省技能人才评价制度改革，健全技能人才评价标准，大力弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，全面实施“技能中国行动”，广东省积极推动实施产业技能根基工程，重点面向战略性产业和现代服务业，打造新技术、新技能、新工匠的产业技能生态链，实施新职业标准开发计划。为此，广东省人力资源和社会保障厅提出《职业技能等级评价规范编制指南》地方标准的研制，统一评价规范的编制要求，明确技能等级的设置原则，优先选择我省战略新兴产业的职业工种、国家职业技能标准中尚未发布的职业工种组织编制，为行业组织和用人单位开发职业技能等级评价规范提供编写指引。其中，职业技能等级评价规范是国家职业技能标准在地方的创新模式，与国家职业技能标准共同组成职业教育培训和人才技能鉴定评价的基本依据，行业组织和用人单位可根据需要选择国家职业技能标准或职业技能等级评价规范。

《职业技能等级评价规范编制指南》是指导我省职业技能等级评价规范编写的最基础标准，旨在建立普遍适用于全省评价规范编写的通用规则，提出了评价规范的结构、要素的编写和表达，以及编写格式要求。本文件还创新采用了模块化编写模式，每一个模块都可以独立地被选用、修改、完善，大大提高了模块在不同职业技能等级中的重用性，减少了重复赘余的描述。《职业技能等级评价规范编制指南》的发布实施，将推动职业技能人才评价标准模块化、数字化建设，为创建人才评价标准数据库奠定基础。

职业技能等级评价规范编制指南

* 1. 范围

本文件给出了职业技能等级评价规范的文件的构成要素、要素编写和编写格式的内容。

本文件适用于现行《中华人民共和国职业分类大典》（以下简称《大典》）中所列职业的职业技能等级评价规范的编制。职业下设工种的职业技能等级评价规范，可参照执行。

* 1. 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

* 1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

* + 1. 职业技能等级评价规范

在职业分类的基础上，根据职业活动内容，对从事本职业应具备的知识和技能要求进行评价而提出的综合性水平规定的文件。

* 1. 文件的构成要素

职业技能等级评价规范（以下简称“评价规范”）一般包括三个部分，分别是前置部分、正文部分和后置部分，三部分的构成要素见表1。

1. 职业技能等级评价规范构成要素

| 组成 | 要素 | | 功能 |
| --- | --- | --- | --- |
| 前置部分 | 封面 | / | 标明文件的信息 |
| 前言 | / | 给出文件内容之外的信息 |
| 正文 | 职业概况 | / | 给出本职业的职业编码、职业定义、职业技能等级、职业环境条件、职业能力特征、职业培训要求、职业技能评价要求等内容 |
| 基本要求 | 职业道德 | 提出本职业所需的职业道德要求 |
| 基础知识 | 提出从事本职业所具备的基础知识要求 |
| 工作要求 | 总览 | 给出本职业所需的工作任务及职业技能水平分级情况，和各职业技能等级要求 |
| 工作任务要求 | 给出每项工作任务所需具备的技能要求和知识要求 |
| 后置部分 | 附录 | / | 给出正文的补充或附加条款 |
| 参考文献 | / | 给出制定本职业“评价规范”时参考的文献目录。 |

* 1. 要素编写
     1. 封面
        1. 在封面中表明以下必备信息：职业编码、职业名称、文件类别（即：广东省职业技能等级评价规范）、文件代号（即：GDZY）、文件编号、发布机构、发布日期、实施日期等（见附录A）。
        2. 职业编码和职业名称是现行《大典》确定的编码和名称。
        3. 文件编号由文件代号、顺序号及发布年份号构成，文件代号由“广东职业”的大写首字母“GDZY”组成，顺序号由四位阿拉伯数字组成，发布年份号由四位阿拉伯数字组成，顺序号和年份号之间使用一字线形式的连接号，例如：GDZY XXXX-XXXX。
        4. 如果文件代替了一个或多个文件，在封面文件编号的下一行标明被代替文件的编号，例如“代替GDZY XXXX-XXXX”。
        5. 发布机构为广东省人力资源和社会保障厅。
     2. 前言

根据实际情况依次列出以下内容：

a） 本文件起草所依据的标准。具体表述为“本文件按照DB44/T XXXX—XXXX《职业技能等级评价规范编制指南》的规定起草。”；

b） 如本文件代替了其他文件，则需给出本文件与被代替文件的关系：

1）给出被代替的文件的文件编号和名称；

2）列出与之前版本相比的主要技术变化；

c） 本文件的提出和归口信息。具体表述为“本文件由XXXXXXXX提出，本文件由XXXXXXXX归口”，一般情况下，归口单位为广东省职业技能服务指导中心，提出单位为开发本文件的单位。

d） 本文件的起草单位和主要起草人。具体表述为：

1）“本文件起草单位：……。”

2）“本文件主要起草人：……。”

e） 本文件的形成方式。具体表述为“本文件是由国家职业技能标准转化而成。”或“本文件是根据实际应用情况新制定而成。”

* + 1. 职业概况
       1. 职业编码

采用现行《大典》确定的职业编码。

* + - 1. 职业定义

采用现行《大典》确定的职业定义。需用“注”给出本职业常见的岗位名称。

* + - 1. 职业技能等级
         1. 职业技能等级一般分为五个等级，由低到高可分为：五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。可参考现行《国家职业标准编制技术规程（技能类）》（以下简称《技术规程（技能类）》）的职业技能等级划分依据来确定。
         2. 根据职业的实际情况，职业技能等级设置为连续等级，一般不少于三个等级。如本职业共设四个等级，分别为：四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。
      2. 职业环境条件

根据广东地方从业人员所从事的行业特点及职业环境的实际情况，描述从业人员的客观工作环境。可参考现行《技术规程（技能类）》的职业环境条件描述要素进行客观描述。

* + - 1. 职业能力特征

根据职业的实际情况，给出从业人员从事本职业须具备的基本能力和潜力。可参考现行《技术规程（技能类）》的职业能力特征描述要素列出从业人员职业生涯发展的必备核心要素。

* + - 1. 职业培训要求

根据职业的特点和内容，对各等级培训期间的参考性学时、职业培训中承担理论知识或操作技能教学任务的教师、实施职业培训所必备的场所和设施设备等提出要求。可参考现行《技术规程（技能类）》的有关要求进行描述。

* + - 1. 职业技能评价要求

根据职业的实际情况，给出申请参加本职业相应等级技能评价的人员的申报条件，评价方式，监考人员、考评人员与考生配比，评价时长，评价场所设备等，可参考现行《技术规程（技能类）》的有关要求进行描述。

* + 1. 基本要求
       1. 明确最能反映本职业特点的职业道德要求，及与本职业密切相关并贯穿于整个职业活动、且为最低等级能够掌握的核心基础知识要求。
       2. 职业道德是从业人员在职业活动中应遵循的基本观念、意识、品质和行为的要求，即一般社会道德、职业素养以及工匠精神在职业活动中的具体体现。主要包括：职业道德基本知识、职业守则两部分。
       3. 核心基础知识是从业人员在职业活动中应掌握的基本理论原理知识、安全知识、环境保护知识、数字素养、绿色素养、沟通协调能力、解决问题能力和有关法律法规知识等。
    2. 工作要求
       1. 总览

5.5.1.1 概述

5.5.1.1.1 工作要求是各职业技能等级的从业人员完成本职业工作需具备的职业技能及职业技能水平的描述。

5.5.1.1.2 工作要求是“评价规范”的核心内容，用表2工作要求总览和表3职业技能要求进行模块化展示。将本职业的所有职业技能根据难易程度、熟练程度或复杂程度进行划分，形成不同层级的职业技能水平，各职业技能等级根据需要选取相应水平的职业技能。

5.5.1.1.3 表2给出了本职业的所有职业技能及职业技能水平层级，和各职业技能等级需具备的职业技能及职业技能水平；表3是对所有职业技能各个层级的技能水平展开详细描述，提出达到该项技能水平需具备技能要求、相关知识要求和培训参考时长。

5.5.2.1.4 工作要求总览包括职业功能、职业技能、职业技能水平（层级）和职业技能等级要求四部分（见表2），表2位于“评价规范”的正文。

5.5.2.1.5 每项职业功能和职业技能按顺序进行编号，职业功能的编号从1到9，如第1个职业功能为“1××××××”，第5个职业功能为“5××××××”，第5个职业功能包含的第一个工作技能为“5.1××××××”，第5个职业功能包含的第二个工作技能为“5.2××××××”，依次类推。

5.5.1.2 职业功能

5.5.1.2.1 职业功能是从业人员所要实现的工作目标，或本职业活动的主要方面（活动项目），对应国家职业标准中的“职业功能”。每个职业的职业功能宜不少于3项、不超过9项。

5.5.1.2.2 根据职业的特点，按照工作领域、工作项目、工作程序、工作对象或工作成果等划分职业功能，应能概括从事本职业所需的所有能力，且各职业功能之间无重复交叉。每项职业功能都应是可就业的最小技能单元，可独立进行培训和评价。

5.5.1.2.3 职业功能的规范表述形式如下：

a) “动词+宾语”，如“维修发动机”；

b) “名词+动词”，如“市场调查”“发动机维修”；

c) “动词”，如“制作”“修理”。

5.5.1.3 工作任务

5.5.1.3.1 工作任务是完成职业功能所应做的工作、具备的技能和知识，是职业功能的细分，对应国家职业标准中的“工作内容”。每项职业功能应包含2项或2项以上的工作任务。

5.5.1.3.2 工作任务是在职业功能分类下，按照工作种类、工作流程或工作对象等进行划分，具体要求为：

1. 每项工作任务是一个有始有终的完整过程，或是可观察到的具体工作单元，或是完成一项服务，或是产生一种结果。
2. 根据实际情况，工作任务设置连续2个以上、5个以下的职业技能水平层级，层级越高代表工作难度越大。
3. 工作任务的规范表述形式与职业功能相同。

5.5.1.4 职业技能水平

5.5.1.4.1 职业技能水平是对每项职业技能进行水平分级，可分为两个以上、五个以下的层级，且为连续层级，由低到高的层级分别是5、4、3、2、1。

5.5.1.4.2 职业技能水平层级的设置用符号“★”表示，如某项职业技能设置为4、3、2三个层级的职业技能水平，则该职业技能在表2相对应“4”“3”“2”的每一列填写符号“★”，示例见附录A。

5.5.1.5 职业技能等级要求

5.5.1.5.1 职业技能等级要求是本职业各等级所需具备的职业技能和职业技能水平。根据本职业设置的职业技能等级，在表2中设置相应的列数，如设置四个等级的职业在表2“职业技能等级要求”下设置四列，并由低到高写上各等级的名称。

5.5.1.5.2 企业可根据岗位实际设置职业技能等级，灵活增减职业功能，科学配置职业技能，每一个职业功能下的工作任务不得少于2项。

5.5.1.5.3 填写表2的职业技能等级要求时，清晰标示出职业技能等级符号和职业技能水平的层次。填写示例见附录A。

5.5.1.5.4 各等级在选择同一项职业技能的技能水平层级时，高等级不低于低等级，如一级/高级技师具备本职业的所有职业技能且技能水平最高，三级/高级工具备四级/中级工及以下等级的职业技能且技能水平不低于四级/中级工。

1. （职业名称）工作要求总览

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职业功能 | 工作任务 | 职业技能水平（层级） | | | | | 职业技能等级要求 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 五级/初级工 | 四级/中级工 | 三级/高级工 | 二级/技师工 | 一级/高级技师 |
| 1×××××× | 1.1×××××× | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| 1.2×××××× | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| 2×××××× | 2.1×××××× | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| 2.2×××××× | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| 2.3×××××× | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |
| 注1：职业技能等级要求以本职业设置的职业技能等级为准，示例见附录A；  注2：职业技能水平层级符号用“★”表示，示例见附录A；  注3：职业技能等级需具备的职业技能用符号“√”表示，职业技能水平（层级）用符号“（×）”表示，示例见附录A。 | | | | | | | | | | | |

* + - 1. 工作任务要求
         1. 概述

工作任务要求包括职业功能、工作任务、职业技能水平、职业技能编码、培训参考时长、技能要求和知识要求七个部分（见表3）。技能要求和知识要求均应按职业技能水平的高低依次递进，高层级涵盖低层级的要求。

表3的数量与工作任务的数量保持一致，位于“评价规范”的附录，示例见附录A。

1. （工作任务）要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职业功能 | 1×××××× | | | | |
| 工作任务 | 1.1×××××× | | | | |
| 职业技能水平（层级） | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 职业技能编码 | X-XX-XX-XX-X-X.X -CX | X-XX-XX-XX-X-X.X -CX | X-XX-XX-XX-X-X.X -CX | X-XX-XX-XX-X-X.X -CX | X-XX-XX-XX-X-X.X-CX |
| 培训参考时长 | 不少于X标准学时 | 不少于X标准学时 | 不少于X标准学时 | 不少于X标准学时 | 不少于X标准学时 |
| 技能要求 | 1.××××××  2.××××××  3.××××××  …… | 1.××××××  2.××××××  3.××××××  …… | 1.××××××  2.××××××  3.××××××  …… | 1.××××××  2.××××××  3.××××××  …… | 1.××××××  2.××××××  3.××××××  …… |
| 知识要求 | 1.××××××  2.××××××  3.××××××  …… | 1.××××××  2.××××××  3.××××××  …… | 1.××××××  2.××××××  3.××××××  …… | 1.××××××  2.××××××  3.××××××  …… | 1.××××××  2.××××××  3.××××××  …… |

* + - * 1. 职业技能编码

按照图1的编码规则对职业技能的各个技能水平层级进行编码。以职业编码及表2中职业功能和职业技能的编号为基础，职业技能编码的前7位数字（X-XX-XX-XX）为职业编码，第8位数字为职业功能的编号，用1至9的数字表示，第X.X工作任务的编号，与表2保持一致，“C”为层级的“层”字首字母，最后一位数字代表职业技能水平的层级，由低到高用5至1表示。



1. 职业技能编码规则
   * + - 1. 培训参考时长

根据职业的特点和内容，分别列出各职业技能水平(层级)培训期限的参考性学时要求（包含理论知识学习时间和操作技能学习时间），以标准学时表示，一个标准学时为45分钟。理论知识学习时间由基本要求中“基础知识”和职业技能要求中的“知识要求”两部分所需的学习时间折算而成。

操作技能学习时间，由各等级的职业技能要求中的“技能要求”所需学习时间折算而成。

* + - * 1. 技能要求

5.5.2.4.1 技能要求是完成每项职业技能应达到的结果或应具备的能力，是职业技能的详细描述，对应国家职业标准中的“技能要求”。

5.5.2.4.2 列出从业人员可独立完成的技能要求，且具有可操作性。技能要求的描述符合以下要求：

1. 技能要求的内容具有可操作性，尽可能量化，如“能在1分钟之内录入60个英文字符，准确率达到90 %”。
2. 不同职业技能水平的技能要求之间的难易程度有明显区分，分别写出不同的具体要求，内容不重复。避免出现“了解”“掌握”“熟悉”等词语或仅用程度副词来区分不同级别；
3. 技能要求的规范表述形式为：“能……+动词……”或“能+动词……”等，如“能根据服装原型的要求测量人体的净体数据”“能车削普通螺纹、英制螺纹”。
4. 技能要求中涉及工具设备的使用时，不能单纯要求“能使用……工具或设备”，而须写明“能使用……工具或设备做……”，如“能使用剪刀剪裁服装”“能使用百分尺、游标量具、千分尺等常用量具检验零部件” “能使用计算机辅助设计软件完成三维建模”。
   * + - 1. 知识要求

知识要求是达到每项技能要求必备的知识，对应国家职业标准中的“相关知识要求”。根据技能要求设置相对应的知识要求，列出具备某项技能、完成职业活动所需掌握的技术理论、技术要求、操作规程和安全规范等具体的知识点，不应列成宽泛的知识领域。

* + - 1. 权重表

“评价规范”应列出各等级职业功能对应的技能要求在职业培训、职业技能评价中所占的权重，列出基本要求和各等级职业功能对应的相关知识要求在职业培训、职业技能评价中所占的权重。可参考现行《技术规程（技能类）》，位于“评价规范”的正文。

* + 1. 附录

附录给出了职业技能要求的所有表格。因正文中职业技能要求的表格较多、且占据较大篇幅而移出到附录，属于正文的一部分。

* + 1. 参考文献

罗列出制定本职业“评价规范”时参考的相关文献，方式见GB/T 7714。

* 1. 编写格式

职业技能等级评价规范的格式见附录A，字体和字号要求见附录B。

1. （资料性）  
   职业技能等级评价规范格式和示例

|  |
| --- |
| 职业编码：X-XX-XX-XX  GDZY  广东省职业技能等级评价规范  GDZY XXXX-XXXX  代替GDZY XXXX-XXXX  职业名称  XXXX-XX-XX发布 XXXX-XX-XX实施  广东省人力资源和社会保障厅 发布 |

|  |
| --- |
| GDZY XXXX-XXXX  前 言  本文件按照DB44/T XXXX—XXXX《职业技能等级评价规范编制指南》的规定起草。  本文件由XXXXXXXX提出。  本文件由XXXXXXXX归口。  本文件起草单位：……。  本文件主要起草人：……。  本文件是由国家职业技能标准转化而成（或本文件是根据实际应用情况新制定而成）。 |

|  |
| --- |
| GDZY XXXX-XXXX  职业名称  1 职业概况   * 1. 职业编码   ××××××××××。   * 1. 职业定义   ××××××××××。  1.2 职业技能等级  ××××××××××。  1.3 职业环境条件  ××××××××××。  1.4 职业能力特征  ××××××××××。  1.5 职业培训要求  1.5.1 培训参考时长  ××××××××××。  1.5.2 培训教室  ××××××××××。  1.5.3 培训场所设备  ××××××××××。  1.6 职业能力特征  1.6.1 申报条件  ××××××××××。  1.6.2 评价方式  ××××××××××。  1.6.3 监考人员、考评人员与考生配比  ××××××××××。  1.6.4 评价时长  GDZY XXXX-XXXX  ××××××××××。  1.6.5 评价场所设备  ××××××××××。  2 基本要求  2.1 职业道德  ××××××××××。  2.2 基础知识  ××××××××××。  3 工作要求  3.1 总览  本职业有X个职业功能，共XX项职业技能，每项职业技能设置职业技能水平（层级），各职业技能等级根据职业活动需要选择相应的职业技能和职业技能水平（层级），具体内容见表1。  3.2 工作任务要求  本职业对各项工作任务的职业技能水平提出相应的技能要求和知识要求，结合职业的特点和内容，给出培训参考时长的建议，具体内容见附录A的表A.1至表A.XX。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GDZY XXXX-XXXX  表1 养老护理员工作要求总览示例   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 职业功能 | 职业技能 | 职业技能水平（层级） | | | | | 职业技能等级要求 | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 五级/初级工 | 四级/中级工 | 三级/高级工 | 二级/技师工 | 一级/高级技师 | | 1生活照护 | 1.1清洁照护 | ★ | ★ |  |  |  | √  （5） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | | 1.2饮食照护 | ★ | ★ |  |  |  | √  （5） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | | 1.3排泄照护 | ★ | ★ |  |  |  | √  （5） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | | 1.4睡眠照护 | ★ | ★ |  |  |  | √  （5） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | | 1.5环境清洁 | ★ | ★ |  |  |  | √  （5） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | | 2基础照护 | 2.1 体征观测 | ★ | ★ |  |  |  | √  （5） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | | 2.2护理协助 | ★ | ★ | ★ |  |  | √  （5） | √  （4） | √  （3） | √  （3） | √  （3） | | 2.3感染防控 | ★ | ★ |  |  |  | √  （5） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | | 2.4用药照护 |  | ★ | ★ |  |  |  | √  （4） | √  （3） | √  （3） | √  （3） | | 2.5风险应对 |  | ★ | ★ |  |  |  | √  （4） | √  （3） | √  （3） | √  （3） | | 2.6安宁服务 |  | ★ | ★ |  |  |  | √  （4） | √  （3） | √  （3） | √  （3） | | 2.7失智照护 | ★ | ★ | ★ |  |  | √  （5） | √  （4） | √  （3） | √  （3） | √  （3） |   GDZY XXXX-XXXX  表1 养老护理员工作要求总览示例（续）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 职业功能 | 职业技能 | 职业技能水平（层级） | | | | | 职业技能等级要求 | | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 五级/初级工 | 四级/中级工 | 三级/高级工 | 二级/技师工 | 一级/高级技师 | | 3.康复服务 | 3.1康乐活动 | ★ | ★ |  |  |  | √  （5） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | √  （4） | | 3.2康复训练与评估 |  | ★ | ★ | ★ |  |  | √  （4） | √  （3） | √  （2） | √  （2） | | 4.心理支持 | 4.1沟通交流 |  | ★ | ★ |  |  |  | √  （4） | √  （3） | √  （3） | √  （3） | | 4.2心理辅导 |  | ★ | ★ |  |  |  | √  （4） | √  （3） | √  （3） | √  （3） | | 5.培训指导 | 5.1理论培训 |  |  | ★ | ★ | ★ |  |  | √  （3） | √  （2） | √  （1） | | 5.2技术指导与培训管理 |  |  | ★ | ★ | ★ |  |  | √  （3） | √  （2） | √  （1） | | 6.照护评估 | 6.1照护计划制定 |  |  |  | ★ | ★ |  |  |  | √  （2） | √  （1） | | 6.2功能与辅具评估 |  |  |  | ★ | ★ |  |  |  | √  （2） | √  （1） | | 7.质量管理 | 7.1质量管理 |  |  |  | ★ | ★ |  |  |  | √  （2） | √  （1） | | 7.2质量监督与评价 |  |  |  | ★ | ★ |  |  |  | √  （2） | √  （1） | | 注1：职业技能水平（层级）用符号 “★”表示；  注2：职业技能等级要求具备的职业技能用符号“√”表示，具备的职业技能水平（层级）用符号“（×）”表示，如四级/中级工要求具备4.1沟通交流的的职业技能，且职业技能水平（层级）为4，则用“√（4）”。 | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GDZY XXXX-XXXX  3.3 权重表  理论知识和技能要求权重表见表2和表3。  表2 理论知识权重表   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 项目/技能等级 | | 五级/初级工（%） | 四级/中级工（%） | 三级/高级工（%） | 二级/技师工（%） | 一级/高级技师（%） | | 基本要求 | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | | 知识要求 | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | | 合计 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |   表3 技能要求权重表   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 项目/技能等级 | | 五级/初级工（%） | 四级/中级工（%） | 三级/高级工（%） | 二级/技师工（%） | 一级/高级技师（%） | | 技能要求 | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | ×××× | | 合计 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |   GDZY XXXX-XXXX  附录A 工作任务要求  工作任务要求见表A.1至表A.XX。（以养老护理员为例）  表A.1 清洁照护要求示例   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 职业功能 | 1生活照护 | | | | | | 工作任务 | 1.1清洁照护 | | | | | | 职业技能水平（层级） | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 职业技能编码 | X-XX-XX-XX-1-1.1-C5 | X-XX-XX-XX-1-1.1-C4 |  |  |  | | 培训参考时长 | 不少于X学时 | 不少于X学时 |  |  |  | | 技能要求 | 1.能为老年人洗脸、洗手、洗头、梳头、剃胡须、洗脚、修剪指(趾)甲；  2.能协助老年人清洁口腔、摘戴义齿并清洗；  3.能协助老年人洗澡(淋浴、盆浴、擦浴)；  4.能为老年人清洁会阴部。 | 1.能为老年人进行口腔清洁；  2.能为老年人进行身体清洁，并处理特殊情况。 |  |  |  | | 知识要求 | 1.老年人清洁照护知识及观察要点  2.老年人口腔卫生知识、义齿的一般养护知识  3.老年人床上洗浴要求及注意事项  4.老年人会阴部清洁注意事项 | 1.老年人口腔清洁的方法及注意事项；  2.老年人身体清洁的基本种类和方法及特殊情况的处理方法。 |  |  |  |   GDZY XXXX-XXXX  表A.2 饮食照护要求示例   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 职业功能 | 1生活照护 | | | | | | 工作任务 | 1.2饮食照护 | | | | | | 职业技能水平（层级） | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 职业技能编码 | X-XX-XX-XX-1-1.2-C5 | X-XX-XX-XX-1-1.2-C4 |  |  |  | | 培训参考时长 | 不少于X学时 | 不少于X学时 |  |  |  | | 技能要求 | 1.能为老年人摆放进食、进水体位；  2.能协助老年人进食、进水；  3.能观察、评估老年人进食、进水的种类和量，报告并标记异常变化；  4.能对发生噎食、误吸情况的老年人采取应急措施，报告并寻求帮助。 | 1.能根据老年人疾病和特殊进食需求，选择进食类型和食品加工方式；  2.能为戴鼻饲管的老年人进食、进水。 |  |  |  | | 知识要求 | 1.老年人进食、进水体位摆放的方法及要求；  2.协助老年人进食、进水的方法及观察要点；  3.常见老年人膳食种类和摄入量；  4.老年人进食、进水的风险识别。 | 1.老年人常用饮食类型；  2.老年人食品加工的基本方法；  3.老年人鼻饲进食、进水的基本知识；  4.噎食、误吸的常见救护方法。 |  |  |  |   GDZY XXXX-XXXX  ……（省略表B.3至表B.21）  表A.22 质量监督与评价要求示例   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 职业功能 | 7.质量管理 | | | | | | 工作任务 | 7.2质量监督与评价 | | | | | | 职业技能水平（层级） | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | 职业技能编码 |  |  |  | X-XX-XX-XX-7-7.2-C2 | X-XX-XX-XX-7-7.2-C1 | | 培训参考时长 |  |  |  | 不少于X学时 | 不少于X学时 | | 技能要求 |  |  |  | 1.能对照护服务效果进行监督；  2.能对人员管理效果进行监督；  3.能对服务保障进行监督；  4.能对服务安全进行监管。 | 1.能评价养老服务机构或组织的服务及管理质量；  2.能发现养老服务机构或组织存在的质量问题,并提出整改建议；  3.能对养老服务机构或组织整改效果进行再评价。 | | 知识要求 |  |  |  | 1.照护服务效果的监督方法；  2.人员管理效果的监督方法；  3.服务保障的监督方法；  4.服务安全的监管方法。 | 1.质量评价结果的分析方法；  2.持续质量改进的相关知识。 |   GDZY XXXX-XXXX  参考文献  [1] 中华人民共和国人力资源和社会保障部 中华人民共和国民政部. 国家职业技能标准：养老护理员（职业编码：4-10-01-05）.2019  …… |

1. （资料性）  
   字体和字号要求

职业技能等级评价规范的字体和字号要求见表B.1。

表B.1 职业技能等级评价规范的字体和字号要求

| 序号 | 要素 | 位置 | 文字内容 | 字体字号、行间距 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 封面 | 左上第一行 | 职业编码 | 小四号黑体 |
| 2 | 右上第一行 | 文件代号 | 初号方正小标宋 |
| 3 | 右上第二行 | 文件编号 | 四号黑体 |
| 4 | 右上第三行 | 代替文件编号 | 五号黑体 |
| 5 | 第一行 | 广东省职业技能等级评价规范 | 小一号黑体 |
| 6 | 第二行 | 职业名称 | 一号黑体 |
| 7 | 第三行 | 发布日期、实施日期 | 四号黑体 |
| 8 | 倒数第一、二行 | 发布机构 | 四号黑体 |
| 9 | 右下 | 发布 | 四号黑体 |
| 10 | 前言 | 第一行 | 前言 | 三号黑体 |
| 11 | 其他各行 | 前言内容 | 五号宋体 |
| 12 | 正文 | 首页第一行 | 职业名称 | 三号黑体 |
| 13 | 正文内容 | 章、条标题 | 五号黑体，段前段后各0.5行、单倍行距 |
| 14 | 其他各行 | 五号宋体，单倍行距 |
| 15 | 附录 | 第一行 | 附录编号 | 五号黑体 |
| 17 | 第二行 | 附录标题 | 五号黑体 |
| 18 | 其他各行 | 附录的章、条标题 | 五号黑体，段前段后各0.5行、单倍行距 |
| 19 | 附录的其他内容 | 五号宋体，单倍行距 |
| 20 | 参考文献 | 第一行 | 参考文献 | 五号黑体，段前段后各1行、单倍行距 |
| 21 | 其他各行 | 文献内容 | 五号宋体，单倍行距 |
| 22 | 表 | 各页（表跨页时重复表编号、表题，并后加“续”） | 表编号、表题 | 五号黑体 |
| 23 | 表中的文字和数字 | 小五号宋体 |
| 24 | （续） | 五号宋体 |
| 25 | 单双数页 | 页眉右、左侧 | 文件编号 | 五号黑体 |
| 26 | 右、左下角 | 页码 | 小五号宋体 |

参考文献

1. 中华人民共和国人力资源和社会保障部.中华人民共和国职业分类大典.2022
2. 中共中央办公厅 国务院办公厅.印发《关于分类推进人才评价机制改革的指导意见》的通知：中办发〔2018〕6号.2018
3. 中共中央办公厅 国务院办公厅.印发《关于加强新时代高技能人才队伍建设的意见》.2022
4. 中华人民共和国人力资源和社会保障部.关于改革完善技能人才评价制度的意见：人社部发﹝2019﹞90号.2019
5. 中华人民共和国人力资源社会保障部办公厅.国家职业标准编制技术规程.2023
6. 中华人民共和国人力资源社会保障部.中华人民共和国职业分类大典.2022
7. 中华人民共和国人力资源社会保障部.关于健全完善新时代技能人才职业技能等级制度的意见（试行）:人社部发﹝2022﹞14号.2022
8. 人力资源和社会保障部职业能力建设司 人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心.关于印发《职业技能等级认定工作规程（试行）》：人社职司便函〔2020〕17号.2020
9. 广东省人力资源和社会保障厅.关于印发《关于进一步加强高技能人才与专业技术人才职业发展贯通的实施方案》的通知：粤人社规〔2022〕5号.

[10] 2022中华人民共和国人力资源和社会保障部 中华人民共和国民政部.国家职业技能标准：养老护理员(2019版).2019

[11] 中华人民共和国人力资源和社会保障部.国家职业技能标准：电子商务师（2022年版）.2022

[12] 香港特別行政區政府.香港安老服务业 院舍照顾能力标准说明（第一版）.2014

[13] 香港特別行政區政府.安老服务业 社区照顾及支援能力标准说明（第一版）.2021

[14] 香港特別行政區政府.汽车业 能力标准说明（第二版）.2019

[15] 新加坡政府.技术工程服务技能框架.2019

[16] 新加坡政府.电子技术技能框架.2017

[17] 付伟棠.英国《书刊出版国家职业标准》及其对我国出版人员继续教育的启示[J].出版科学,2019,27(04):105-110.DOI:10.13363/j.publishingjournal.2019.04.042.

