附件1

行业部门驻粤分支机构职业技能等级认定

备案申请材料清单及要求

1. 申报材料清单

1.广东省社会培训评价组织申报单位基本情况表（格式见附件1，同时提供可编辑电子版及盖章扫描件）；

2.分支机构资质证明材料；

3.机构证照齐全、信誉良好相关材料；

4.培训评价场所、设施设备佐证材料；

5.专职工作人员、师资队伍佐证材料；

6.职业技能等级认定管理制度；

7.人才培养方案（对应全部申请职业）、人才评价方案（对应全部申请职业），以及就业服务方案；

8.在中国就业培训技术指导中心报备的申报资料；

9.中国就业培训技术指导中心出具的备案函（尚未获得部中心出具社会培训评价组织备案函的行业部门驻粤分支机构不用提交）。

二、材料说明及要求

**资质证明。**分支机构应获得行业部门出具的授权书（格式见附件2）。

**证照齐全、信誉良好。**含驻粤分支机构的证照扫描件（包括营业执照、民办非企业单位登记书、事业单位法人登记证书、办学许可证等）、信用报告和正式财务报表。

**培训评价场所。**具有与培训评价职业（工种）、技能等级、培训评价规模相适应的场所（含办公场所、理论知识考核场所、操作技能考核场所）、场所应当符合建筑安全、消防、卫生、抗震等安全要求，面积不少于200平方米，如租赁场所，应提供具有法律效力的《租赁合同（协议）》，通过合作、加盟等方式获取的场所不纳入有效场地。

**设施设备。**具有与培训评价职业（工种）、技能等级、培训评价规模相适应的设备设施、仪器仪表等硬件设施。能提供各种设施设备（包括视频监控设备）品牌、型号、数量等资产清单、图片等佐证材料。视频监控设备能够符合评价全过程可追溯要求、具有直播（以便线上督导）、储存功能。具有培训评价真实性和有效性的保障能力。

**人员队伍。**具有6人以上专职工作人员（非外聘或劳务派遣等临时人员），明确岗位和职责。岗位一般包括机构负责人、考评人员、考务人员、内部质量督导员、评价资源组织开发人员，能提供任职资格证明。所用人员均依法签订劳动合同。无法提供劳动合同的，可由单位出具说明，提供统一在职员工证明或其他合同（协议）。

**师资队伍。**有相对稳定的对应到申请备案每个职业（工种）的师资队伍（含培训教师、预备考评人员、评价资源开发人员等），所聘师资人员均依法签订聘用合同、劳动合同或劳务协议，能提供各类人员名单与任职资格证明。

**管理制度。**申请备案机构需制定职业技能等级认定全流程管理制度，包括：培训管理制度、职业技能等级认定报名及资格审核管理制度、考场管理制度、试题使用及安全保密管理制度、工作人员岗位职责及管理制度、档案管理制度、考评人员管理制度、内部督导管理制度、各种设备管理制度与安全操作规程、安全生产管理制度、财务管理制度、风险防控制度。

**人才培养方案、人才评价方案和就业服务方案。**驻粤分支机构应具备专业性**，**能够制定职业技能等级认定全流程管理制度、能够制定与培训评价职业（工种）、技能等级相对应的技能人才培训方案、技能人才评价方案，能够制定技能人才就业服务方案。制定的制度和方案要相对具体、可行和完善。