

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：广东省职业技能服务指导中心

预算单位数量：1

填报人：张石

联系电话：020-83185854

一、部门基本情况

（一）部门职能

承担全省技能人员职业资格评价、专项能力考核鉴定、职业技能竞赛、职业技能等级认定评价等工作；拟订地方职业分类、标准和评价规范及鉴定教材研发；承担职业技能鉴定题库建设和管理、职业资格证书管理工作；开展职业技能鉴定考评人员、质量督导人员和专家队伍建设；协助评审全省职业技能鉴定所（站）建设等。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.全面统筹推进我省企业、院校和社会培训评价组织“三位一体”的职业技能等级认定工作。积极推动各地市有序承接与管理属地职业技能等级认定工作。运作广东省职业技能评价“一试三证”工作委员会，以粤港澳三地职业能力标准或评价规范为基础，共同拓展新项目。

2.组织做好有关评价标准、规范和题库的开发工作。围绕人社事业“十四五”发展目标，推动全省职业技能培训课程标准体系建设，为高质量推进“粤菜师傅”“广东技工”“南粤家政”三项工程以及“乡村工匠”工程提供技能标准、评价规范、题库试题等技术支撑。

3.促进技能竞赛成果转化。深入贯彻落实习近平总书记致首届全国职业技能大赛贺信精神，全面总结办赛经验，全力备战第

46 届世界技能竞赛，发挥竞赛引领作用，促进优秀技能人才选拔，弘扬工匠精神。

4. 加快机构及职能转变，推进转为公益一类事业单位，加强职业技能等级认定工作的质量监管，对评价活动实施科学规范的监督管理，进一步做好数据上报、证书信息查询等公共服务。

（三）部门整体支出绩效目标

全面贯彻实施国家职业资格目录，加快实施职业技能等级制度，提升劳动者素质和服务水平，为广东经济高质量发展提供充足的技能人才支撑。计划完成全省新增取得职业资格证书或职业技能等级证书 60 万人次，开发职业标准（含专项职业能力）及试题资源 12 个，开展职业技能人才评价专项质量督导检查 10 次，有效提升劳动者素质。

（四）部门整体支出情况

2021 年决算支出 2323.80 万元，其中：基本支出 1053.03 万元；项目支出 1270.77 万元，包括：涉非税支出拨款对应的公共就业服务和职业技能鉴定机构功能科目 887.38 万元、其他人力资源和社会保障管理事务支出 27.01 万元，专项资金拨款对应的技校教育功能科目 327.24 万元、其他社会保障和就业支出 29.14 万元；经营支出 0 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我单位按照省财政厅预算绩效管理的要求编报部门预、决算，做好预算资金管理，较好地保障了 2021 年履行职能职责和重点工作任务实施。依据省级部门整体支出绩效评价指标体系和评分标准，2021 年部门整体支出绩效自评分数为 98.22 分，绩效等级为“优”。

（二）履职效能分析

1. 整体效能（指标分值 25 分，自评得分 25 分）

（1）部门整体绩效目标产出指标完成情况。2021 年支出 2323.80 万元，支出率 94.8%，全年全省新增取得职业资格证书或职业技能等级证书 62.9 万人次，开发职业标准（含专项职业能力）及试题资源 16 个，开展职业技能人才评价专项质量督导检查 11 次，圆满完成预期目标。

（2）部门整体绩效目标效益指标完成情况。全面推行职业技能等级认定制度成果显著，技能人才评价工作稳步推进。通过打造企业、技工院校、行业协会等用人主体、人才培养主体、评价主体共同参与的创新职业技能等级制度，全省 1101 家企业、230 家院校和 153 家社会培训评价组织备案开展职业技能等级认定，62.9 万人次取得职业资格证书或职业技能等级证书，有效提升劳动者素质和服务水平，为广东经济高质量发展提供充足的技能人才支撑。

（3）部门预算资金支出率。经计算，本年平均支出进度为

64.5%。

2.专项效能（指标分值 25 分，自评得分 24.61 分）

（1）专项资金绩效完成情况。本年下达的专项资金项目为“广东技工-国际贷款和技能人才培养评价项目”，全年按期还本付息，未发生逾期还款和罚息情况，全年组织开发完成区块链应用操作员等职业标准（含专项职业能力）及试题资源开发 16 个，圆满完成目标。

（2）专项资金支出率。资金实际下达数 350 万元，支出 322.57 万元，支出率 92.16%。

（三）管理效率分析

1. 预算编制（指标分值 5 分，自评得分 5 分）

我单位的二级项目经集体审议后，按要求办理项目入库，经财政审核后按规定使用。

2. 预算执行（指标分值 4 分，自评得分 4 分）

我单位本年未发生预算调剂和年中追加资金情况。资金由财政部门按规定于年初下达，资金支出范围、程序、用途、核算按照国家财经法规、专项资金管理办法和我单位制定的财务管理办法执行，资金支出合规合法。

3. 信息公开（指标分值 3 分，自评得分 3 分）

我单位预算、决算情况已按要求及时、规范公开，绩效目标亦在预决算情况中公开；绩效自评资料按要求进行填写，上报审

核后，按财政部门 and 上级主管部门的规定进行公开。

4. 绩效管理（指标分值 15 分，自评得分 15 分）

一是绩效管理制度建设方面，我单位严格执行财政部门 and 上级主管部门制定的资金管理方法和绩效管理要求，并不断完善本单位的绩效管理机制。二是绩效结果应用方面，我单位及时反馈处理监控预警提醒信息，将评价结果与预算编报相结合，科学合理地开展预算编报和预算执行。三是绩效管理制度执行方面，我单位严格执行绩效管理，合理制定绩效目标，按要求开展工作实现绩效目标。受近年国家职业资格制度改革和疫情影响，下一步要增强预判能力，及时应对政策变化，提高绩效目标设置的科学性。

5. 采购管理（指标分值 10 分，自评得分 9.88 分）

一是采购意向公开合规性方面，我单位本年涉及采购意向公开的项目为“职业开发服务”，已按要求报送并及时公开。二是采购内控制度建设方面，我单位严格执行政府采购有关法规，制定政府采购实施管理办法，完善政府采购内控机制。三是采购活动合规性、采购合同签订和合同备案时效性方面，我单位严格按政府采购程序实施采购、签订合同和公开备案，无违规情况。四是采购政策效能方面，经计算，本年实际授予中小企业采购金额的比例为 87.5%，在面向中小企业采购方面有待提高。

6. 资产管理（指标分值 10 分，自评得分 9 分）

一是资产配置合规性方面，我单位办公室面积为 546.39 平方米，办公设备 530 件（包含机房阅卷用、命题和标准开发专用、劳动能力鉴定专用的非个人办公用电脑及服务器等设备），上年末由于机构改革等原因解聘了合同制人员，下一步将根据机构职能调整继续优化资产配置。二是资产收益上缴的及时性方面，我单位本年取得资产处置收益 0.03 万元，已及时上缴财政。三是资产盘点情况方面，我单位本年已委托中介机构组织一次资产盘点。四是数据质量方面，我单位资产年报数据完整准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。五是资产管理合规性方面，我单位已制定资产使用管理办法，严格按照国有资产管理有关规定实施资产管理。六是固定资产利用率方面，根据中介清查报告，我单位绝大部分固定资产属于在用状态，小部分需报废资产将按要求办理处置申报手续。

7. 运行成本（指标分值 3 分，自评得分 2.73 分）

一是经济成本控制情况方面，根据财政部门分析自评数据，我单位经济成本控制情况较好；二是“三公”经费控制情况方面，本年三公经费支出 1.58 万元，控制在预算金额以内。经计算得分 2.73 分。

（四）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

1. 存在问题。资金支出进度有待提高，主要原因是受到国家职业资格改革以及疫情影响，部分业务开展具有不确定性，影响

项目结算和支出进度。

2. 改进意见。进一步加强预算执行过程管理，对各项业务进行分析整理，督促业务经办科室根据计划和项目进度，在做好防控措施的情况下，按照工作部署积极开展技能认定和人才评价等工作，进一步完善工作流程，积极与业务往来单位沟通，加快资金结算进度。