

# **广东省技工院校职业技能评价规范 开发编制及审定指引（试行）**

# 目 录

1. 职业技能评价规范开发编制程序 .....	3
1.1 提出申请 .....	3
1.2 研讨及计划 .....	3
1.3 成立开发组 .....	4
1.4 开展职业调查和职业分析 .....	4
1.5 召开评价规范编制论证分析会 .....	4
1.6 编写职业技能评价规范初稿 .....	5
2. 职业技能评价规范审定 .....	5
2.1 预审 .....	5
2.2 初审 .....	5
2.3 征求意见 .....	6
2.4 征求意见后的修改 .....	6
2.5 终审 .....	6
2.6 评价规范评审会程序 .....	7
3. 职业技能评价规范发布 .....	7
3.1 试行稿格式 .....	7
3.2 开发任务界定与发布 .....	8
4. 其它 .....	8
附录 A .....	9
职业技能评价规范结构图 .....	9
附录 B .....	10
职业技能评价规范（初审）意见表 .....	10
附录 C .....	11
职业技能评价规范（终审）意见表 .....	11
附录 D .....	12
职业技能评价规范试行稿格式 .....	12
附录 E .....	18
职业技能评价规范试行稿的字体和字号要求 .....	18

# 广东省技工院校职业技能评价规范开发编制及 审定指引（试行）

本指引规定了广东省职业技能评价规范的开发编制及审定程序。广东省职业技能评价规范的开发应依据于现行《中华人民共和国职业分类大典》（以下简称《大典》）中所列职业以及后续经人力资源社会保障部发布或备案的新增职业的信息及相关的国家职业技能标准或行业技能标准而编写。

## 1. 职业技能评价规范开发编制程序

### 1.1 提出申请

各专业委员会经研究决定某职业拟开发技能评价规范的，需向广东省高技能人才培养联盟（以下简称“联盟”）提出技能评价规范开发的书面申请，申请中主要说明开发的理由和技术支持，由“联盟”技术研发部汇总后报广东省技工院校职业技能等级认定体系建设领导小组。

### 1.2 研讨及计划

广东省技工院校职业技能等级认定体系建设领导小组接收申请后开展研讨审核，将研讨结果意见通知相关的专业委员会，并报备广东省职业技能服务指导中心（以下简称“指导中心”）备案。同意开发的，相关的专业委员会（下称“开发单位”）研究评价规范的开发计划，并将职业技能评价规范开发计划方案报“联盟”技术研发部。

### 1.3 成立开发组

开发单位根据开发计划组建评价规范开发组，开发组由编写专家（多方合作）和本开发单位一名工作人员（即联络人）组成。

开发编写专家组由不少于7名专家组成，包括方法专家（一般1名）、内容专家和实际工作专家。方法专家即是熟悉《职业技能评价规范编制技术指南》和职业技能评价规范编制方法的专家；内容专家即是长期从事该职业理论研究和教学工作的专家；实际工作专家即是长期从事该职业活动的管理或操作人员担任。实际工作专家应占编写专家组总人数的三分之一以上；编写专家组应确定组长和主笔人。

组长负责职业技能评价规范开发的技术与质量把关、进度控制等；联络人负责开发全过程的协调，信息、资料收集传送等具体工作。

开发组组建后，开发单位应将开发组人员名单上报“联盟”备案。

### 1.4 开展职业调查和职业分析

开发单位应组织力量开展职业调查，了解该职业的活动目标、工作领域、发展状况、从业人员数量、受教育程度以及从业人员必备的知识和技能等。职业调查一般由编写专家组承担，也可以委托专门机构进行。在职业调查的基础上，由开发编写专家组进行职业分析，并撰写调研报告，为职业技能评价规范编制做好前期准备。

### 1.5 召开评价规范编制论证分析会

开发单位通过调研后，启动评价规范编制论证分析会，论证

分析该职业的特点、工作内容、技能要求等及开发编制评价规范的注意事项；组织组内及相关专家学习开发指引，确定人员分工、时间进度、职业技能评价规范的基本框架结构，并进行所承担的职业技能评价规范至少一项“工作内容”两个等级的拟写，提交给开发组讨论是否符合要求。

## **1.6 编写职业技能评价规范初稿**

开发编写专家组按照职业技能评价规范编制论证分析会确定的进度、职业技能评价规范的框架结构（结构图参照附录 A）等，结合职业调查和职业分析的结果，编写职业技能评价规范初稿。

开发单位要按确定的进度进行开发编制工作，并及时向“联盟”报告评价规范开发编制进度。

## **2. 职业技能评价规范审定**

### **2.1 预审**

职业技能评价规范初稿编制完成后，开发单位组织专家参照《国家职业技能标准编制技术规程》及本开发指引，对职业技能评价规范（初稿）的文字表述和格式等进行预审。

开发编写专家组根据预审意见，对职业技能评价规范内容进行修改，形成“职业技能评价规范初审稿”。开发单位要将“职业技能评价规范初审稿”和预审意见表按要求上报“联盟”。

### **2.2 初审**

各专业委员会开发单位组织专家（不含开发编写专家组专

家)召开初审会,对开发单位开发的“职业技能评价规范初审稿”进行符合性初审,评审专家由7名(含)以上单数人员组成。初审会要形成专家评审意见(初审意见表见附录B)。

开发编写专家组根据初审意见,对职业技能评价规范内容作符合性修改,形成“广东省技工院校职业技能评价规范(征求意见稿)”。开发单位要将“广东省技工院校职业技能评价规范(征求意见稿)”和初审意见表按要求上报“联盟”。

### 2.3 征求意见

“联盟”对开发单位提交的“广东省技工院校职业技能评价规范(征求意见稿)”进行格式核查,核查后,“联盟”将核查情况通报给开发单位,并通知承担评价规范开发的专业委员会将通过核查的“广东省技工院校职业技能评价规范(征求意见稿)”发至各相关技工学校及相关行业专家、在“联盟”的广东省技工院校职业技能等级认定信息化服务平台上向社会广泛征求意见,时间为5个工作日。

### 2.4 征求意见后的修改

开发单位组织开发编写组专家汇总研究征求意见,并根据征求意见情况对“广东省技工院校职业技能评价规范(征求意见稿)”进行修改,形成“广东省技工院校职业技能评价规范(终审稿)”。开发单位将“(终审稿)”、征求意见及采纳情况汇总一并上报“联盟”。

### 2.5 终审

“联盟”协助各专业委员会开发单位召开职业技能评价规范

终审会，对“广东省技工院校职业技能评价规范（终审稿）”内容进行评审。终审专家组由不少于7名（含）以上单数人员组成。终审专家组成员不含开发编写组专家，参加过初审的专家比例不超过50%。终审要形成专家评审意见（终审意见表见附录C）。

## 2.6 评价规范评审会程序

职业技能评价规范初审会和终审会可按以下程序进行：

2.6.1 召开审定预备会，在本次专家组内部推荐专家评审组组长。

（以下程序由专家评审组组长主持）

2.6.2 开发编写专家组代表汇报职业技能评价规范编制思路、等级设置、存在问题等情况。

2.6.3 与会专家就职业技能评价规范进行质疑，开发编写组代表进行答疑。

2.6.4 与会专家逐条审定职业技能评价规范内容，做好问题或评审意见的记录，开发编写专家组代表负责做好修改记录。

2.6.5 形成专家评审意见，评审专家在评审意见上签字。

2.6.6 宣读评审意见。

## 3. 职业技能评价规范发布

### 3.1 试行稿格式

开发单位组织开发编写组专家根据专家评审意见做好职业技能评价规范修改，并参照《国家职业技能标准编制技术规程》按规定的格式要求排版，形成职业技能评价规范“试行稿”（试行稿格式见附件D）。

### 3.2 开发任务界定与发布

职业技能评价规范开发包括职业调研报告，开发论证报告，评价规范的预审、初审、终审，各次评审的意见表，职业技能评价规范（试行稿）、评价规范开发总结报告等。各开发单位将职业技能评价规范开发的会议纪要及上述有关材料原件及电子文档各一份上报“联盟”；另报送一份纸质材料给指导中心进行规范性核查。指导中心核查通过后，职业技能评价规范开发工作完成。指导中心将开发的评价规范报部人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心进行备案。“联盟”组织发布，在“联盟”的广东省技工院校职业技能等级认定信息化服务平台上和指导中心网站提供免费查询。对较为成熟和影响较大的职业技能评价规范，指导中心将按程序申报国家职业技能标准。

### 4. 其它

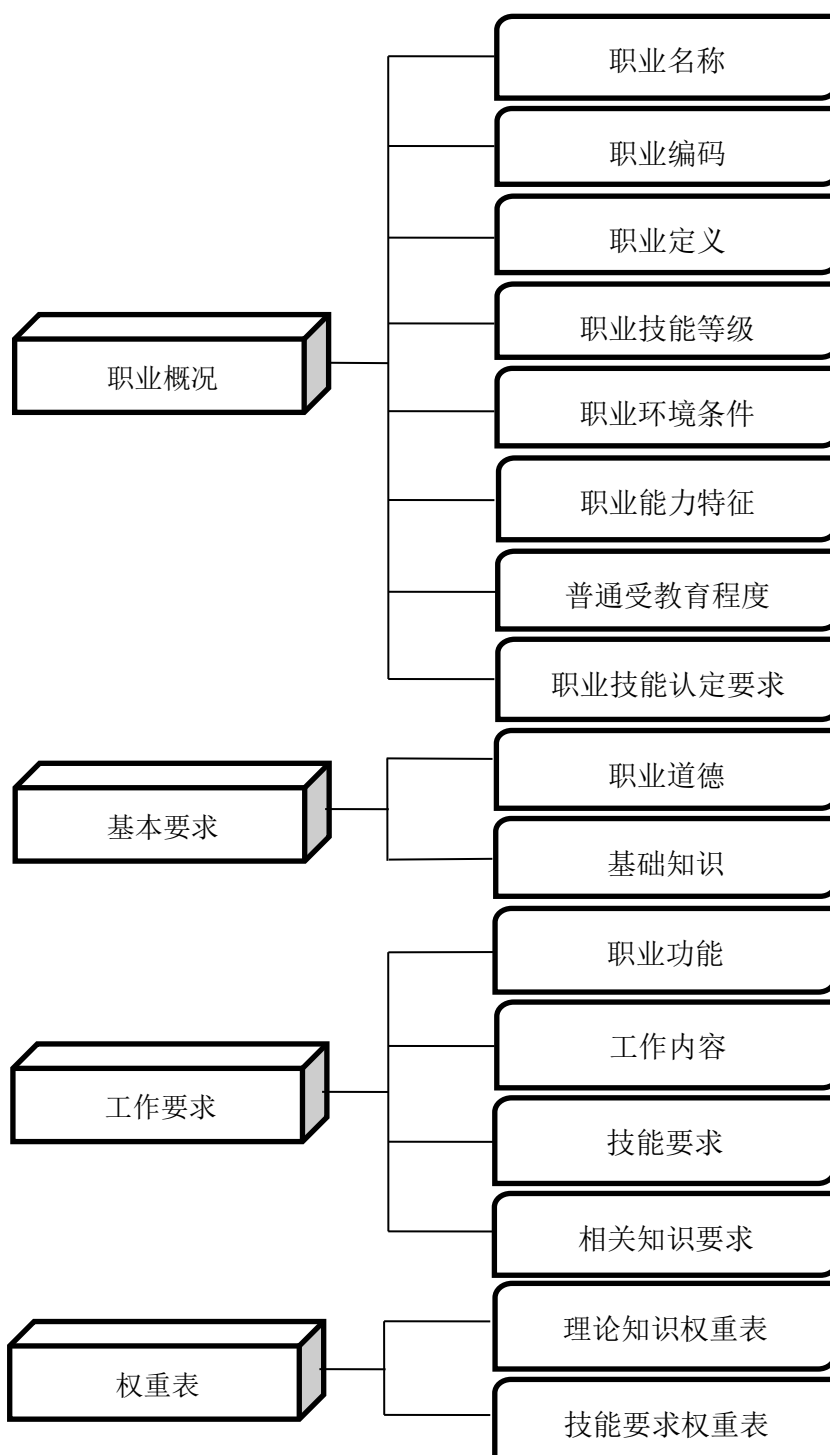
职业技能评价规范的职业分类，编制的指导思想，编制原则，职业技能评价规范结构要素，职业概况，基本要求、工作要求和权重表、编写表述规则和编排格式要求等内容参照《国家职业技能标准编制技术规程》的相关内容及附件有关表述样式。

广东省高技能人才培养联盟  
2021年4月



# 附录 A

## 职业技能评价规范结构图



## 附录 B

### 职业技能评价规范（初审）意见表

项目 意见	需要修改的内容	编写专家是否采纳	编写专家未采纳意见的理由
评审专家签字：		编写专家签字：	
评审组组长意见：			
		签名： 年 月 日	

说明：审定专家和审定组组长就评价规范编写提出意见，填入需要修改的内容一栏；编写专家应逐项研究意见，合理的意见应采纳，有异议的意见应说明未采纳的理由（可另附页）。



附录 D

## 职业技能评价规范格式

# 广东省技工院校职业技能 评价规范

职业编码：×-××-××-××

---

(职业名称)

(试行)

---

(职业技能评价规范制定单位) 制定





XX

XX。

### 1.8.3 监考人员、考评人员与考生配比

XX

XX。

### 1.8.4 等级认定时间

XX

XX。

### 1.8.5 等级认定场所设备

XX

XX。

.....分页符.....

## 2 基本要求

### 2.1 职业道德

#### 2.1.1 职业道德基本知识

#### 2.1.2 职业守则

(1) XXXXXXXXXXXX。

(2) XXXXXXXXXXXX。

XXXXXXXXXXXX。

### 2.2 基础知识

#### 2.2.1 XXXX

(1) XXXXXXXXXXXX。

(2) XXXXXXXXXXXX。

#### 2.2.2 XXXX

(1) XXXXXXXXXXXX。

(2) XXXXXXXXXXXX。

.....分页符.....

### 3 工作要求

XX

XX。

#### 3.1 X级/XXX

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. × × × ×	1.1 ×××××××	1.1.1 ×××××××× 1.1.2 ×××××××× 1.1.3 ×××××××× .....	1.1.1 ×××××××× 1.1.2 ×××××××× 1.1.3 ×××××××× .....
	1.2×××××× ×	1.2.1 ×××××××× 1.2.2 ×××××××× 1.2.3 ×××××××× .....	1.2.1 ×××××××× 1.2.2 ×××××××× 1.2.3 ×××××××× .....
2. × × × × × ×	2.1 ×××××××	2.1.1 ×××××××× 2.1.2 ×××××××× .....	2.1.1 ×××××××× 2.1.2 ×××××××× .....
	2.2×××××× ×××	1.2.1 ×××××××× 1.2.2 ×××××××× 1.2.3 ×××××××× .....	1.2.1 ×××××××× 1.2.2 ×××××××× 1.2.3 ×××××××× .....
	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

.....分页符.....



## 4 权重表

### 4.1 理论知识权重表

项目 \ 技能等级		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本 要求	xxxx	×	×	×	×	×
	xxxx	×	×	×	×	×
相关 知识 要求	xxxx	×	×	×	×	×
	xxxx	×	×	×	×	×
	xxxx	×	×	×	×	×
合计		100	100	100	100	100

### 4.2 技能要求权重表

项目 \ 技能等级		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
技能 要求	xxxx	×	×	×	×	×
	xxxx	×	×	×	×	×
	xxxx	×	×	×	×	×
	xxxx	×	×	×	×	×
合计		100	100	100	100	100

.....分页符.....

## 5 职业技能评价规范附录

XX

XX。

## 附录 E

### 职业技能评价规范试行稿的字体和字号要求

序号	页别	位置	文字内容	字号和字体
01	封面	第一行	职业技能评价规范	一号华文中宋
02		第二行	职业编码	小四号黑体
03		第三行	职业名称	小一号黑体
04		第四行	颁布版本	三号宋体
05		倒数一行	职业技能评价规范制定单位	四号宋体
06	说明	第一行	说明	三号黑体
07			说明内容	小四号宋体
08	正文首 页	第一行	职业名称	小二号黑体
09		第二行	职业技能评价规范	小二号黑体
10		第三行	颁布版本	小四号宋体
11	各页		标题	小四号黑体
12			职业技能评价规范的正文	小四号宋体
13			表中的数字和文字	五号宋体
14			脚注、脚注编号	五号宋体

表 H 职业技能评价规范试行稿中的字体和字号